

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HÉCTOR ANDRÉS GARCÍA ZECENA	CUI:	3000 80425 0101
Número de contrato:	029-304-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	218-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	90390660
Número de Factura:	51790813	Serie:	048716B6
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2025
Monto Total del Contrato	Q 17,419.35	Plazo del Contrato:	17/03/2025 - 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la emisión de constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepción de Documentos que ingresan al archivo de la delegación de Recursos Humanos de la dirección General del patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en el ordenamiento de expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la Búsqueda de planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- Brinde apoyo en la emisión de certificados y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepción recibo, envío y archivo de documentos y correspondencia
- Brinde apoyo en dar repuestas a requerimientos de otras unidades, IGSS, Contraloría, Auditoría Interna, MP y otras entidades
- Apoye en el escaneo de documentos y expedientes a requerimiento
- Brinde apoyo en la emisión de notificación de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación

HÉCTOR ANDRÉS GARCÍA ZECENA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO CLESTER QUECHE
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)